

LESAGE MANAGEMENT BV

Dwarsstraat 42

9050 Gent

Ondernemingsnummer BE 0799.256.145

RPR Gent

Telefoon: 0474368451

Email: gauthier@lesagemanagement.be

Ingeschreven in het register van verzekeringstussenpersonen onder FSMA 0799.256.145, handelend in opdracht van ANB Advice, FSMA 0681.389.366.

ALGEMENE VOORWAARDEN**Toepassingsgebied**

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle diensten die Lesage Management BV aanbiedt, ingedeeld in drie activiteiten:

- Consultancy en managementadvies (Deel II)
- Verzekeringsbemiddeling als subagent (Deel III)
- Opleidingen als gastdocent (Deel IV)

Bij tegenstrijdigheid tussen Deel I en een specifiek deel, primeren de bepalingen van dat specifieke deel voor de betreffende activiteit.

DEEL I - GEMEENSCHAPPELIJKE BEPALINGEN**Artikel 1 - Definities**

1.1 In deze voorwaarden wordt verstaan onder:

- "Klant": iedere natuurlijke persoon of rechtspersoon die beroep doet op de diensten van Lesage Management BV, uitsluitend in een professionele hoedanigheid als zelfstandige, bedrijfsleider of rechtspersoon.
- "Overeenkomst": iedere afspraak tussen Lesage Management BV en de Klant betreffende de levering van diensten.
- "Consultancy-diensten": managementadvies, strategische begeleiding, coaching en bedrijfsontwikkeling, nader omschreven in Deel II.
- "Verzekeringsdiensten": verzekeringsbemiddeling als subagent van ANB Advice, nader omschreven in Deel III.
- "Opleidingsdiensten": gastdocentschap en trainingen uitgevoerd in opdracht van en onder verantwoordelijkheid van een erkend opleidingscentrum, nader omschreven in Deel IV.
- "Partijen": Lesage Management BV en de Klant.

1.2 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, facturen, samenwerkingen en overeenkomsten tussen Partijen, inclusief toekomstige opdrachten, tenzij uitdrukkelijk en schriftelijk anders is overeengekomen.

1.3 De algemene (inkoop)voorwaarden van de Klant worden uitdrukkelijk uitgesloten, tenzij Lesage Management BV uitdrukkelijk en schriftelijk bevestigt dat zij een specifieke bepaling aanvaardt.

1.4 Indien een bepaling geheel of gedeeltelijk ongeldig of onafdwingbaar is, blijven de overige bepalingen volledig van kracht. Partijen zullen de ongeldige bepaling vervangen door een geldige bepaling die de oorspronkelijke bedoeling zo dicht mogelijk benadert.

1.5 De diensten van Lesage Management BV richten zich uitsluitend tot professionele klanten (zelfstandigen, bedrijfsleiders, vennootschappen, verenigingen). Lesage Management BV aanvaardt geen opdrachten van consumenten in de zin van het Wetboek Economisch Recht.

Artikel 2 - Totstandkoming van de Overeenkomst

2.1 Offertes en voorstellen van Lesage Management BV zijn vrijblijvend, tenzij schriftelijk anders vermeld.

2.2 Een Overeenkomst komt tot stand zodra:

- de opdracht schriftelijk wordt bevestigd door Lesage Management BV, of
- de Klant gebruikmaakt van de Diensten, of
- Lesage Management BV een aanvang maakt met de uitvoering op verzoek van de Klant.

2.3 Mondelinge toezeggingen binden Lesage Management BV slechts voor zover deze nadien schriftelijk zijn bevestigd.

2.4 Bij elke opdracht wordt de scope schriftelijk vastgelegd via e-mail, offerte of opdrachtbevestiging. Wijzigingen aan de scope zijn enkel bindend indien zij schriftelijk worden bevestigd.

Artikel 3 - Tarieven en betalingen

3.1 Alle tarieven zijn exclusief btw en andere heffingen, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld.

3.2 Facturen zijn betaalbaar binnen veertien (14) kalenderdagen na factuurdatum, tenzij op de factuur een andere betalingstermijn is vermeld.

3.3 Bij niet-tijdige betaling zijn, van rechtswege en zonder voorafgaande ingebrekestelling, verschuldigd:

- verwijlinteresten conform de toepasselijke wetgeving inzake betalingsachterstand bij handelstransacties, en
- een forfaitaire schadevergoeding van 10% op het openstaande factuurbedrag, met een minimum van 50,00 EUR.

3.4 Factuurklachten dienen binnen acht (8) kalenderdagen na factuurdatum schriftelijk en gemotiveerd te worden gemeld. Bij gebreke daaraan worden facturen geacht definitief aanvaard te zijn.

Artikel 4 - Verplichtingen van de Klant

4.1 De Klant verstrekt tijdig alle informatie en documenten die noodzakelijk zijn voor de correcte uitvoering van de Diensten.

4.2 De Klant staat in voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de verstrekte informatie. Lesage Management BV is niet aansprakelijk voor schade die voortvloeit uit onjuiste, onvolledige of laattijdig verstrekte informatie.

4.3 De Klant blijft te allen tijde zelf verantwoordelijk voor alle zakelijke beslissingen die hij neemt naar aanleiding van het advies of de begeleiding door Lesage Management BV.

Artikel 5 - Bestuurdersbescherming

5.1 Alle contractuele en buitencontractuele aansprakelijkheid rust uitsluitend op Lesage Management BV als rechtspersoon, en niet op de bestuurder(s) of zaakvoerder(s) in privévermogen.

5.2 De Klant verbindt zich ertoe geen persoonlijke vorderingen in te stellen tegen de bestuurder(s), medewerkers, onderaannemers of hulppersonen van Lesage Management BV, behoudens in geval van bewezen opzet.

Artikel 6 - Aansprakelijkheid

6.1 Lesage Management BV is uitsluitend aansprakelijk voor aantoonbare fouten bij de uitvoering van een inspanningsverbintenis en alleen voor zover de schade rechtstreeks voortvloeit uit die fout.

6.2 De aansprakelijkheid is in elk geval beperkt tot herstel in natura van de vastgestelde tekortkoming, voor zover redelijk en praktisch mogelijk.

6.3 Indien herstel in natura onmogelijk is, is de aansprakelijkheid beperkt tot het bedrag dat effectief wordt uitgekeerd onder de beroepsaansprakelijkheidsverzekering van Lesage Management BV. Indien geen dekking kan worden ingeroepen, is de aansprakelijkheid beperkt tot het totale honorarium dat de Klant betaalde voor de specifieke opdracht.

6.4 Lesage Management BV is, voor zover wettelijk toegestaan, nooit aansprakelijk voor indirecte schade of gevolgschade, waaronder winstderving, omzetverlies, reputatieschade of verlies van kansen.

6.5 De uitsluitingen en beperkingen gelden niet in geval van opzet of zware fout in hoofde van Lesage Management BV.

Artikel 7 - Overmacht

7.1 In geval van overmacht is Lesage Management BV gerechtigd de uitvoering op te schorten voor de duur van de overmachtsituatie, of, indien deze langer aanhoudt dan zestig (60) dagen, de Overeenkomst te beëindigen zonder enige schadevergoeding.

7.2 Onder overmacht wordt verstaan: elke omstandigheid die redelijkerwijze buiten de wil van Lesage Management BV ligt en die de uitvoering geheel of gedeeltelijk verhindert, zoals ziekte, brand, stroomonderbreking, overheidsmaatregelen, pandemie of ernstige technische storingen.

Artikel 8 - Beëindiging van de Overeenkomst

8.1 De Klant kan de Overeenkomst opzeggen onder voorwaarde dat alle reeds uitgevoerde prestaties en gemaakte kosten volledig worden vergoed aan Lesage Management BV.

8.2 Lesage Management BV is gerechtigd de Overeenkomst met onmiddellijke ingang te beëindigen of op te schorten in geval van wanbetaling, ernstige contractuele tekortkoming, of wanneer het vertrouwen in een correcte uitvoering door de Klant ernstig is geschaad.

Artikel 9 - Intellectuele eigendom

9.1 Alle documenten, rapporten, analyses, modellen, presentaties, concepten en andere materialen blijven eigendom van Lesage Management BV, tenzij uitdrukkelijk en schriftelijk anders overeengekomen.

9.2 De Klant verkrijgt uitsluitend een niet-exclusief, niet-overdraagbaar gebruiksrecht voor interne doeleinden. Verveelvoudiging of terbeschikkingstelling aan derden is niet toegestaan zonder voorafgaand schriftelijk akkoord.

Artikel 10 - Vertrouwelijkheid

10.1 Partijen behandelen alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van de Overeenkomst over elkaar verkrijgen, strikt vertrouwelijk. Deze verplichting geldt zowel tijdens als na de Overeenkomst.

10.2 Informatie geldt als vertrouwelijk wanneer zij als zodanig is aangeduid of wanneer dit redelijkerwijze uit de aard van de informatie voortvloeit.

Artikel 11 - Verwerking van persoonsgegevens

11.1 Lesage Management BV verwerkt persoonsgegevens van de Klant uitsluitend in het kader van de uitvoering van de Overeenkomst, de facturatie, klantenadministratie en relatiebeheer.

11.2 Persoonsgegevens worden verwerkt in overeenstemming met de AVG/GDPR. De Klant kan op eenvoudig verzoek informatie verkrijgen over de verwerkingswijze en zijn rechten (inzage, rechtzetting, wissing, beperking van verwerking).

Artikel 12 - Klachtenbehandeling

12.1 Klachten over de uitvoering van de Diensten dienen schriftelijk en gemotiveerd te worden gemeld binnen acht (8) kalenderdagen na uitvoering van de betreffende Dienst.

12.2 Indien niet binnen deze termijn wordt geklaagd, wordt de Dienst geacht naar behoren te zijn uitgevoerd en aanvaard.

12.3 Voor klachten over verzekeringsbemiddeling gelden de aanvullende bepalingen van Artikel 19 (Deel III).

Artikel 13 - Toepasselijk recht en bevoegde rechtbank

13.1 Op alle Overeenkomsten is uitsluitend het Belgische recht van toepassing.

13.2 Alle geschillen behoren tot de exclusieve bevoegdheid van de rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement Gent.

13.3 Bij verschil in interpretatie tussen een eventuele vertaling en de Nederlandstalige versie, prevaleert steeds de Nederlandstalige tekst.

DEEL II - CONSULTANCY EN MANAGEMENTADVIES

De bepalingen van dit Deel II zijn van aanvullende toepassing op alle consultancy-opdrachten, samen met de gemeenschappelijke bepalingen van Deel I.

Artikel 14 - Aard van de consultancy-dienstverlening

14.1 Lesage Management BV levert uitsluitend inspanningsverbintenissen. Er worden nooit resultaatsverbintenissen aangegaan, tenzij uitdrukkelijk en schriftelijk anders overeengekomen.

14.2 De Consultancy-diensten omvatten onder meer:

- algemeen managementadvies en strategische sparring,
- coaching van ondernemers en leidinggevenden,
- begeleiding bij bedrijfsontwikkeling en groei,
- ondersteuning bij onderhandelingen,
- begeleiding bij trajecten rond fusies, overnames en bedrijfsoverdrachten,
- advies betreffende organisatie, bedrijfsprocessen, commerciële aanpak en verkoopsstrategie.

14.3 De Consultancy-diensten omvatten uitdrukkelijk niet:

- financieel productadvies of beleggingsadvies,
- kredietbemiddeling,
- verzekeringsbemiddeling (valt onder Deel III),

- gereguleerde bemiddelingsactiviteiten onder toezicht van de FSMA,
- technische consultancy zoals IT-implementatie of programmatie.

Artikel 15 - Extracontractuele aansprakelijkheid

15.1 De Klant kan Lesage Management BV niet buitencontractueel aanspreken voor schade die voortvloeit uit de niet-nakoming van een contractuele verbintenis. De contractuele aansprakelijkheidsregeling uit Artikel 6 geldt als exclusief kader, behoudens in geval van opzet of schade aan de fysieke of psychische integriteit van personen.

15.2 Schade die voortvloeit uit beslissingen of nalatigheden van de Klant of door de Klant ingeschakelde derden, behoort volledig tot de verantwoordelijkheid van de Klant.

DEEL III - VERZEKERINGSBEMIDDELING ALS SUBAGENT

De bepalingen van dit Deel III zijn van aanvullende toepassing op alle verzekeringsactiviteiten, samen met de gemeenschappelijke bepalingen van Deel I. Bij tegenstrijdigheid primeren de bepalingen van Deel III.

Artikel 16 - Hoedanigheid en wettelijk kader

16.1 Lesage Management BV treedt op als verzekeringssubagent. De activiteiten worden uitgevoerd onder het statuut en de volledige en onvoorwaardelijke verantwoordelijkheid van ANB Advice (FSMA 0681.389.366), ingeschreven als verzekeringsagent bij de FSMA.

16.2 Lesage Management BV is ingeschreven in het register van verzekeringstussenpersonen bij de FSMA onder nummer 0799.256.145, in de categorie verzekeringssubagent.

16.3 De verzekeringsactiviteiten vallen onder de wet van 4 april 2014 betreffende de verzekeringen en de wet van 6 december 2018 houdende omzetting van de IDD-richtlijn (Insurance Distribution Directive).

16.4 Lesage Management BV handelt uitsluitend binnen de grenzen van het mandaat verleend door ANB Advice. De Klant kan desgewenst informatie opvragen over de reikwijdte van dit mandaat.

Artikel 17 - Behoeftenanalyse en adviesplicht

17.1 Alvorens een verzekeringsproduct aan te bevelen, voert Lesage Management BV een behoeftenanalyse uit op basis van de door de Klant verstrekte informatie. Die analyse omvat ten minste de professionele situatie, de inkomenssituatie, de bestaande dekking en de specifieke behoeften van de Klant.

17.2 De Klant is verantwoordelijk voor de volledigheid en juistheid van de verstrekte informatie. Een aanbeveling gebaseerd op onvolledige of onjuiste informatie van de Klant ontslaat Lesage Management BV van aansprakelijkheid voor een eventueel ontoereikende dekking.

17.3 Lesage Management BV documenteert het advies en de behoeftenanalyse. De Klant ontvangt een overzicht van de aanbevolen oplossing en de motivatie daarvoor, voor hij een definitieve beslissing neemt.

17.4 De uiteindelijke beslissing om een verzekering af te sluiten, te wijzigen of op te zeggen, berust uitsluitend bij de Klant.

Artikel 18 - Vergoeding en transparantie

18.1 Lesage Management BV wordt vergoed via commissie, rechtstreeks betaald door de betrokken verzekeraar. Er worden geen bijkomende kosten aangerekend aan de Klant voor de bemiddeling zelf, tenzij dit uitdrukkelijk en vooraf schriftelijk is overeengekomen.

18.2 Op uitdrukkelijk verzoek verstrekt Lesage Management BV informatie over de hoogte of berekeningswijze van de ontvangen commissie, voor zover wettelijk verplicht of redelijkerwijs mogelijk.

18.3 Het ontvangen van commissie van de verzekeraar vormt op zichzelf geen tegenstrijdig belang. Lesage Management BV handelt steeds in het belang van de Klant bij haar aanbevelingen.

Artikel 19 - Klachtenbehandeling (verzekeringen)

19.1 Klachten over de verzekeringsbemiddeling kunnen schriftelijk worden ingediend via:

- E-mail: gauthier@lesagemanagement.be
- Post: Lesage Management BV, Dwarsstraat 42, 9050 Gent

19.2 Lesage Management BV bevestigt de ontvangst van een klacht binnen vijf (5) werkdagen en behandelt de klacht binnen dertig (30) kalenderdagen na ontvangst.

19.3 Indien de Klant niet tevreden is met de behandeling, kan hij zich wenden tot:

- Ombudsman van de Verzekeringen, de Meeussquare 35, 1000 Brussel | info@ombudsman.as | www.ombudsman.as

19.4 Het indienen van een klacht bij de Ombudsman laat de mogelijkheid van een gerechtelijke procedure onverlet.

Artikel 20 - Aansprakelijkheid bij verzekeringsbemiddeling

20.1 Lesage Management BV is aansprakelijk voor fouten in de bemiddeling die rechtstreeks voortvloeien uit haar eigen optreden als subagent, voor zover aantoonbaar en niet het gevolg van onjuiste of onvolledige informatie verstrekt door de Klant.

20.2 Lesage Management BV is niet aansprakelijk voor beslissingen of handelingen van ANB Advice als principaal, noch voor beslissingen of handelingen van de verzekeraar zelf (aanvaarding, weigering, schaderegeling).

20.3 De aansprakelijkheid van Lesage Management BV in het kader van de verzekeringsbemiddeling valt onder de volledige en onvoorwaardelijke burgerlijke aansprakelijkheid van ANB Advice, conform de subagentuurovereenkomst en de wettelijke verplichtingen van de IDD.

20.4 Lesage Management BV is niet aansprakelijk voor het uitblijven van een dekking die de Klant op basis van de verstrekte informatie redelijkerwijze had moeten begrijpen niet inbegrepen te zijn.

Artikel 21 - Informatieverplichtingen bij aanvang

21.1 Bij de aanvang van een verzekeringsrelatie verstrekt Lesage Management BV de wettelijk verplichte informatie conform de IDD, waaronder:

- de identiteit en hoedanigheid van Lesage Management BV als subagent van ANB Advice,
- het feit dat Lesage Management BV werkt op commissiebasis,
- de klachtenprocedure en de contactgegevens van de Ombudsman van de Verzekeringen,
- de relevante productinformatiedocumenten (IPID) voor elk aanbevolen product.

21.2 De Klant bevestigt deze informatie te hebben ontvangen door het afsluiten van een verzekeringsovereenkomst via Lesage Management BV.

DEEL IV - OPLEIDINGEN ALS GASTDOCENT

De bepalingen van dit Deel IV zijn van aanvullende toepassing op alle opleidingsactiviteiten, samen met de gemeenschappelijke bepalingen van Deel I.

Artikel 22 - Aard van de opleidingsactiviteit

22.1 Lesage Management BV treedt op als gastdocent of trainer in opdracht van erkende opleidingscentra. De inhoudelijke en juridische verantwoordelijkheid voor de opleiding, inclusief de erkenning, de deelnemersrelatie en de kwaliteitsbewaking, berust bij het opleidingscentrum.

22.2 Lesage Management BV levert een inhoudelijke bijdrage op basis van de opdracht en de briefing van het opleidingscentrum. De relatie met de deelnemers aan de opleiding verloopt via het opleidingscentrum en niet rechtstreeks via Lesage Management BV, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders overeengekomen.

22.3 Lesage Management BV is niet aansprakelijk voor klachten van deelnemers over de organisatie, logistiek of administratie van de opleiding. Die verantwoordelijkheid berust bij het opleidingscentrum.

Artikel 23 - Intellectueel eigendom bij opleidingen

23.1 Cursusmateriaal, presentaties en andere inhoud die door Lesage Management BV worden ontwikkeld in het kader van een opleiding, blijven eigendom van Lesage Management BV, tenzij schriftelijk anders overeengekomen met het opleidingscentrum.

23.2 Het opleidingscentrum verkrijgt een niet-exclusief gebruiksrecht op het materiaal voor de specifieke opleiding waarvoor het werd ontwikkeld. Hergebruik voor andere opleidingen of cursussen vereist voorafgaand schriftelijk akkoord van Lesage Management BV.

Artikel 24 - Annulering en verplaatsing

24.1 Annulering of verplaatsing van een opleiding door het opleidingscentrum wordt geregeld door de overeenkomst tussen Lesage Management BV en het opleidingscentrum. Bij gebreke van specifieke afspraken gelden de bepalingen van Artikel 8 van deze voorwaarden.

24.2 Bij annulering door het opleidingscentrum minder dan vijf (5) werkdagen voor de geplande datum, is Lesage Management BV gerechtigd de volledige overeengekomen vergoeding te factureren, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.

SLOTBEPALINGEN

Artikel 25 - Wijziging van de voorwaarden

25.1 Lesage Management BV behoudt zich het recht voor deze algemene voorwaarden te wijzigen. De meest recente versie is steeds beschikbaar op aanvraag of via de website van Lesage Management BV.

25.2 Bij ingrijpende wijzigingen worden bestaande klanten schriftelijk op de hoogte gesteld. Gewijzigde voorwaarden zijn van toepassing op nieuwe opdrachten die na de mededeling worden geplaatst.

Artikel 26 - Volledigheid

26.1 Deze algemene voorwaarden, samen met de schriftelijke opdrachtbevestiging of offerte, vormen de volledige overeenkomst tussen Partijen en vervangen alle eerdere mondelinge of schriftelijke afspraken over hetzelfde onderwerp.

Lesage Management BV | Dwarsstraat 42, 9050 Gent | BE 0799.256.145 |
gauthier@lesagemanagement.be